

Số: 13 /KH-UBND

Giang Thành, ngày 31 tháng 01 năm 2018

KẾ HOẠCH
Công tác cải cách hành chính năm 2018

Thực hiện Kế hoạch số 103/KH-UBND ngày 27/9/2016 của UBND huyện Giang Thành, thực hiện Chương trình tổng thể cải cách hành chính Nhà nước giai đoạn 2016-2020 và tầm nhìn đến năm 2030; Kế hoạch 170/KH-UBND, ngày 08/12/2017 của UBND tỉnh Kiên Giang, về công tác cải cách hành chính năm 2018. UBND huyện Giang Thành xây dựng Kế hoạch thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2018 như sau:

I. MỤC TIÊU

- Triển khai thực hiện có hiệu quả Kế hoạch Cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2016-2020 của Chính phủ, tỉnh và Kế hoạch Cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2016-2020 của UBND huyện.

- Xây dựng các cơ quan hành chính nhà nước trong huyện trong sạch, vững mạnh từng bước hiện đại, hoạt động hiệu lực, hiệu quả; đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức có đủ phẩm chất, năng lực nhằm phục vụ tốt cho người dân và doanh nghiệp; đẩy mạnh đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức đạt chuẩn theo quy định nhất là đội ngũ cán bộ, công chức cấp xã; tăng cường kỷ luật kỷ cương và ý thức trách nhiệm phục vụ nhân dân của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức.

- Trong tâm cải cách hành chính năm 2018 đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa; vận hành thực hiện có hiệu quả hệ thống một cửa điện tử; triển khai thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 trên một số lĩnh vực phù hợp.

II. NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Cải cách thể chế

Xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật của huyện được ban hành đúng quy trình, quy định. Tập trung rà soát, kiểm tra, tự kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật, kịp thời phát hiện đề xuất sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ theo thẩm quyền hoặc kiến nghị cấp có thẩm quyền xử lý. Tổ chức triển khai thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật của Trung ương, tỉnh ban hành có liên quan đến hoạt động quản lý nhà nước trên địa bàn huyện.

2. Cải cách thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa

- Tổ chức thực hiện nghiêm các thủ tục hành chính đã được công bố, công khai; cập nhật, niêm yết đầy đủ kịp thời các thủ tục hành chính mới ban hành hoặc được sửa đổi, bổ sung, thay thế, đồng thời đề nghị bãi bỏ hoặc hủy bỏ theo quy

định, đối với TTHC không cần thiết, không phù hợp nhằm cắt giảm chi phí về thời gian và tài chính của người dân và doanh nghiệp. Tổ chức nghiêm yết công khai đúng quy định tại bộ phận một cửa để tạo điều kiện thuận lợi cho cá nhân, tổ chức tiếp cận, thực hiện và giám sát việc thực hiện thủ tục hành chính.

- Thực hiện nghiêm Chỉ thị số 13/CT-TTg ngày 10/6/2015 của Thủ tướng Chính phủ, về tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước các cấp trong công tác cải cách thủ tục hành chính. Chỉ thị số 1524/CT-UBND ngày 24/7/2015 của UBND tỉnh Kiên Giang, về tăng cường công tác cải cách thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Kiên Giang. Tiếp tục thực hiện tốt việc đối thoại với tổ chức, cá nhân, doanh nghiệp về thủ tục hành chính và giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn huyện.

- Thực hiện có hiệu quả Nghị định số 20/2008/NĐ-CP ngày 14/02/2008 và Quyết định số 2662/QĐ-UBND ngày 07/11/2013 của Chủ tịch UBND tỉnh Kiên Giang ban hành quy chế phối hợp tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính trên địa bàn tỉnh Kiên Giang. Tổ chức lấy phiếu đo lường mức độ hài lòng của người dân, tổ chức về chất lượng phục vụ tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.

3. Cải cách tổ chức, bộ máy

- Kiện toàn tổ chức bộ máy các cơ quan chuyên môn cấp huyện theo Nghị định số 37/2014/NĐ-CP ngày 05/5/2014 của Chính phủ, quy định tổ chức cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện, quận, thị xã, thành phố trực thuộc tỉnh.

- Tiếp tục rà soát chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức và biên chế của các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện để kiến nghị cấp có thẩm quyền xem xét xử lý nhằm khắc phục tình trạng chồng chéo, bỏ trống hoặc trùng lặp về chức năng nhiệm vụ, quyền hạn giữa các cơ quan chuyên môn.

- Tổ chức triển khai thực hiện việc phân cấp quản lý theo quy định. Rà soát tình hình hoạt động, thực trạng biên chế của các đơn vị sự nghiệp công lập để nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập.

4. Về xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức

- Tổ chức thực hiện theo đề án vị trí việc làm đã được UBND tỉnh phê duyệt, thực hiện việc bố trí, phân công nhiệm vụ phù hợp với trình độ, năng lực, sở trường từng vị trí công tác. Trong thực hiện tuyển dụng công chức, viên chức đảm bảo khách quan, công khai, minh bạch, chất lượng, phù hợp với vị trí việc làm.

- Xây dựng và ban hành kế hoạch đào tạo bồi dưỡng công chức, viên chức trên địa bàn huyện. Tổ chức triển khai đánh giá phân loại công chức, viên chức trên cơ sở kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao. Tăng cường công tác kiểm tra (định kỳ và đột xuất) nhằm chấn chỉnh một số hạn chế, nâng cao tính kỷ luật, kỷ cương, đạo đức công vụ của cán bộ, công chức, viên chức trong bộ máy hành chính nhà nước; kịp thời tuyên dương, khen thưởng cán bộ, công chức, viên

chức có tinh thần tận tụy phục vụ, đồng thời, xử lý nghiêm đối với cán bộ, công chức, viên chức sai phạm.

- Thực hiện tinh giản biên chế theo Nghị định số 108/2014/NĐ-CP ngày 20/11/2014 theo Kế hoạch; Chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, công chức, viên chức theo Nghị định số 158/2007/NĐ-CP ngày 27/10/2017 của Chính phủ.

- Triển khai thực hiện tốt Nghị quyết số 77/2017/NQ-HĐND ngày 20/7/2017 của Hội đồng nhân dân tỉnh Kiên Giang, về quy định số lượng, chức danh, mức phụ cấp đối với những người hoạt động không chuyên trách xã, phường, thị trấn và ấp, khu phố trên địa bàn tỉnh Kiên Giang.

5. Cải cách tài chính công

Tiếp tục đẩy mạnh thực hiện cải cách tài chính công theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ quy định tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với cơ quan nhà nước; Nghị định số 16/2015/NĐ-CP ngày 14/2/2015 của Chính phủ Quy định quyền tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập và tổ chức kiểm tra, đánh giá tình hình thực hiện theo kế hoạch. Thực hiện dân chủ, công khai, minh bạch về tài chính; tổ chức kiểm tra, đánh giá tình hình thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về biên chế và kinh phí.

6. Hiện đại hóa nền hành chính nhà nước

- Tiếp tục thực hiện Kế hoạch số 13/KH-UBND ngày 29/01/2016 của UBND tỉnh Kiên Giang về xây dựng Chính quyền điện tử tỉnh Kiên Giang. Đẩy mạnh việc ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động của các cơ quan hành chính và Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả tại huyện và UBND các xã trong thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính trên địa bàn huyện. Duy trì áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2008 trong các cơ quan hành chính, tập trung chấn chỉnh những hạn chế trong năm 2017, vận hành có hiệu quả mô hình một cửa điện tử cấp huyện, xã.

- Tiếp tục triển khai đến cán bộ, công chức, viên chức trong các cơ quan, đơn vị sử dụng mail, văn phòng điện tử trong hoạt xử lý công việc của các cơ quan hành chính.

7. Công tác chỉ đạo, điều hành

- Tiếp tục chỉ đạo triển khai thực hiện Chỉ thị số 07/CT-TTg ngày 22/5/2013 của Thủ tướng Chính Phủ về đẩy mạnh thực hiện Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2011-2020; Quyết định số 225/QĐ-TTg ngày 04/02/2016 của Thủ tướng Chính phủ về Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2016-2020; Kế hoạch số 64/KH-UBND ngày 03/6/2016 về Cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2016-2020 và định hướng năm 2030 trên địa bàn tỉnh Kiên Giang; Kế hoạch 170/KH-UBND, ngày 08/12/2017 của UBND tỉnh Kiên Giang, về công tác cải cách hành chính năm 2018; Kế hoạch số 103/KH-UBND ngày 27/9/2016 của UBND huyện Giang

Thành, thực hiện Chương trình tổng thể cải cách hành chính Nhà nước giai đoạn 2016-2020 và tầm nhìn đến năm 2030.

- Chỉ đạo các phòng, ban chuyên môn thuộc UBND huyện và UBND các xã xác định nhiệm vụ, định hướng xây dựng kế hoạch cải cách hành chính của ngành, đơn vị mình. Tổ chức triển khai, thực hiện có hiệu quả nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2018. Kịp thời ban hành các văn bản chỉ đạo, điều hành thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2018.

III. KẾ HOẠCH TRIỂN KHAI THỰC HIỆN NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH (phụ lục kèm theo)

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Các cơ quan chuyên môn trực thuộc UBND huyện và UBND các xã trên cơ sở kế hoạch của huyện, xây dựng kế hoạch thực hiện công tác cải cách hành chính phù hợp với tình hình thực tế của cơ quan, đơn vị. Báo cáo định kỳ và đột xuất về tình hình thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính theo yêu cầu của UBND huyện.

- Các cơ quan, đơn vị được giao chủ trì triển khai các nhiệm vụ cải cách hành chính (theo phụ lục tại phần III) của kế hoạch này có trách nhiệm xây dựng kế hoạch, quyết định, quy chế, báo cáo trình UBND ban hành đúng theo nội dung kế hoạch đã đề ra.

- Giao Phòng Nội vụ theo dõi, đôn đốc, kiểm tra và tổng hợp báo cáo tình hình thực hiện kế hoạch này.

- Phòng Tài chính - Kế hoạch giúp UBND huyện đảm bảo kinh phí cho hoạt động cải cách hành chính của huyện.

Trên đây là Kế hoạch công tác cải cách hành chính năm 2018 của UBND huyện Giang Thành. /: *vt*

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- TT. Huyện ủy;
- TT. HĐND huyện;
- CT, các PCT. UBND huyện;
- Các phòng ban chuyên môn thuộc UBND huyện;
- UBND các xã;
- Lưu: VT, hapnv.



CHỦ TỊCH

Nguyễn Thanh Hà



PHỤ LỤC

TRÌNH KHAI CÁC NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2018

(theo Kế hoạch số 13 /KH-UBND ngày 31 tháng 01 năm 2018 của UBND huyện Giang Thành)

STT	NỘI DUNG	SẢN PHẨM	CƠ QUAN CHỦ TRÌ	CƠ QUAN PHỐI HỢP	THỜI GIAN BAN HÀNH	GHI CHÚ
I CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH						
01	Tham mưu UBND huyện ban hành kế hoạch thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2018.	Kế hoạch	Phòng Nội vụ	Các phòng chuyên môn trực thuộc UBND huyện, UBND cấp xã.	Ban hành trong tháng 01/2018; Thực hiện thường xuyên.	
02	Tham mưu UBND huyện ban hành kế hoạch Thông tin, tuyên truyền về CCHC năm 2018.	Kế hoạch	Phòng Nội vụ	Các phòng chuyên môn trực thuộc UBND huyện, UBND cấp xã.	Ban hành trong quý I/2018; Thực hiện thường xuyên.	
03	Tham mưu UBND huyện ban hành kế hoạch và thực hiện kiểm tra công tác CCHC năm 2018.	Kế hoạch	Phòng Nội vụ	Các phòng chuyên môn trực thuộc UBND huyện, UBND cấp xã.	Ban hành trong quý I/2018; Thực hiện trong năm.	
04	Tham mưu UBND huyện ban hành Kế hoạch phát động phong trào thi đua về chuyên đề CCHC năm 2018.	Kế hoạch.	Phòng Nội vụ	Các phòng chuyên môn trực thuộc UBND huyện, UBND cấp xã.	Ban hành trong quý I/2018; Thực hiện thường xuyên.	
05	Tham mưu UBND huyện ban hành kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, công chức, viên chức theo Nghị định số 158/NĐ-CP ngày 27/10/2007.	Kế hoạch	Phòng Nội vụ	Các phòng chuyên môn trực thuộc UBND huyện, UBND cấp xã.	Ban hành trong quý I/2018; Thực hiện thường xuyên.	
06	Tổ chức triển khai thực hiện đo lường mức độ hài lòng của người dân, tổ chức đối với các dịch vụ hành chính công trên địa bàn huyện.	Bảng tổng hợp đánh giá mức độ hài lòng.	Bộ phận một cửa UBND huyện	Các phòng chuyên môn trực thuộc UBND huyện.	Thực hiện theo quý.	
07	Thực hiện tự đánh giá, chấm điểm CCHC của huyện và đánh giá chấm điểm, xếp loại kết quả thực hiện CCHC năm 2017 đối với UBND cấp xã.	Báo cáo kết quả tự chấm điểm CCHC của huyện; Quyết định xếp hạng CCHC đối với UBND cấp xã.	Phòng Nội vụ	Các phòng chuyên môn trực thuộc UBND huyện.	Thực hiện trong quý I/2018.	
II CẢI CÁCH THỂ CHẾ						
01	Tham mưu UBND huyện ban hành kế hoạch kiểm tra, xử lý, rà soát văn bản quy phạm pháp luật.	Kế hoạch	Phòng Tư pháp	Các phòng chuyên môn trực thuộc UBND huyện, UBND cấp xã.	Xây dựng kế hoạch trong tháng liền kề năm kế hoạch; thực hiện thường xuyên.	

STT	NỘI DUNG	SẢN PHẨM	CƠ QUAN CHỦ TRÌ	CƠ QUAN PHỐI HỢP	THỜI GIAN BAN HÀNH	GHI CHÚ
02	Tham mưu UBND huyện ban hành kế hoạch theo dõi tình hình thi hành pháp luật.	Kế hoạch	Phòng Tư pháp	Các phòng chuyên môn trực thuộc UBND huyện, UBND cấp xã.	Ban hành trong quý I/2018.	
03	Tham mưu UBND huyện ban hành kế hoạch quản lý, xử lý vi phạm hành chính.	Kế hoạch	Phòng Tư pháp	Các phòng chuyên môn trực thuộc UBND huyện, UBND cấp xã.	Ban hành trong quý I/2018.	
04	Tham mưu UBND huyện ban hành kế hoạch kiểm tra công tác xử lý vi phạm hành chính.	Kế hoạch	Phòng Tư pháp	Các phòng chuyên môn trực thuộc UBND huyện, UBND cấp xã.	Ban hành trong quý I/2018.	
05	Tham mưu UBND huyện ban hành kế hoạch kiểm tra thực hiện văn bản quy phạm pháp luật.	Kế hoạch	Phòng Tư pháp	Các phòng chuyên môn trực thuộc UBND huyện, UBND cấp xã.	Ban hành trong quý I/2018.	
III CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH						
01	Tham mưu UBND huyện kế hoạch thực hiện hoạt động kiểm soát, rà soát TTHC năm 2018.	Kế hoạch	Văn phòng HĐND-UBND huyện	Các phòng chuyên môn trực thuộc UBND huyện, UBND cấp xã.	Ban hành trong quý I/2018.	
02	Thực hiện cập nhật TTHC trên trang thông tin điện tử; cập nhật, công khai, niêm yết TTHC tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của huyện	100% thủ tục được cập nhật, công khai, niêm yết	Văn phòng HĐND-UBND huyện	Các phòng chuyên môn trực thuộc UBND huyện.	Thực hiện trong năm	
03	Tham mưu UBND huyện kế hoạch kiểm tra công tác kiểm soát, rà soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa trong giải quyết thủ tục hành chính tại các cơ quan, đơn vị năm 2018.	Kế hoạch	Văn phòng HĐND-UBND huyện	Các phòng chuyên môn trực thuộc UBND huyện, UBND cấp xã.	Ban hành trong quý I/2018.	
IV CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY HÀNH CHÍNH						
01	Ban hành Quyết định quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức các cơ quan chuyên môn cấp huyện theo Nghị định số 37/2014/NĐ-CP ngày 05/5/2014 của Chính phủ (khi có thông tư hướng dẫn).	các Quyết định.	Phòng Nội vụ	Các phòng chuyên môn trực thuộc UBND huyện.	Thực hiện trong năm (khi có thông tư hướng dẫn).	
02	Sửa đổi, bổ sung Đề án vị trí việc làm và cơ cấu ngạch công chức các cơ quan hành chính cấp huyện (khi có sự thay đổi).	Đề án.	Phòng Nội vụ	Các cơ quan trực thuộc UBND huyện.	Thực hiện trong năm (khi có sự thay đổi).	



STT	SẢN PHẨM	CƠ QUAN CHỦ TRÌ	CƠ QUAN PHỐI HỢP	THỜI GIAN BAN HÀNH	GHI CHÚ
V XÂY DỰNG VÀ NÂNG CAO CHẤT LƯỢNG ĐỘI NGŨ CÁN BỘ, CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC					
01	Tham mưu UBND huyện ban hành kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức năm 2018.	Kế hoạch.	Phòng Nội vụ	Các phòng chuyên môn trực thuộc UBND huyện, UBND cấp xã.	Xây dựng kế hoạch trong tháng liền kề năm kế hoạch; thực hiện thường xuyên
VI CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG					
01	Thực hiện cơ chế tự chủ tự chịu trách nhiệm của các cơ quan hành chính nhà nước theo quy định.	Quy chế chi tiêu nội bộ; Báo cáo kết quả thực hiện.	Phòng Tài chính - Kế hoạch	Các phòng chuyên môn trực thuộc UBND huyện, UBND cấp xã.	Thực hiện thường xuyên trong năm; Báo cáo định kỳ.
02	Thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm của các đơn vị sự nghiệp theo quy định.	Quy chế chi tiêu nội bộ; Báo cáo kết quả thực hiện.	Phòng Tài chính - Kế hoạch	Các đơn vị sự nghiệp.	Thực hiện thường xuyên trong năm; Báo cáo định kỳ.
VII HIỆN ĐẠI HÓA NỀN HÀNH CHÍNH					
01	Cán bộ, công chức, viên chức các cơ quan, đơn vị trực thuộc sử dụng mail, văn phòng điện tử trong thi hành công vụ	Tỷ lệ 100%	Văn phòng HĐND-UBND huyện	Các phòng chuyên môn trực thuộc UBND huyện, UBND cấp xã.	Thực hiện thường xuyên trong năm.
02	Tham mưu UBND huyện ban hành kế hoạch triển khai thực hiện áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của các cơ quan chuyên môn trực thuộc huyện.	Kế hoạch.	Văn phòng HĐND-UBND huyện	Các phòng chuyên môn trực thuộc UBND huyện, UBND cấp xã.	Ban hành trong quý I/2018.
03	Tham mưu UBND huyện ban hành kế hoạch kiểm tra hoạt động xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001 tại các cơ quan chuyên môn trực thuộc huyện.	Kế hoạch.	Văn phòng HĐND-UBND huyện	Các phòng chuyên môn trực thuộc UBND huyện, UBND cấp xã.	Quý II/2018.
04	Đánh giá kết quả áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001 tại các cơ quan chuyên môn trực thuộc huyện.	Báo cáo kết quả.	Văn phòng HĐND-UBND huyện	Các phòng chuyên môn trực thuộc UBND huyện.	Quý III/2018.